

**DIRECȚIA DE S N TATE PUBLIC VRANCEA**

**ANEX LA DISPOZIȚIA nr.....**

**CODUL DE ETIC I CONDUIT PROFESIONAL**  
**AL DIRECȚIEI DE S N TATE PUBLIC VRANCEA**

## PREAMBUL

Prezentul Cod de etică și conduită profesională a fost realizat prin consensul celor care fac parte din Direcția de Sănătate Publică Vrancea și reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional. Prin interiorizarea valorilor și principiilor etice exprimate în cele ce urmează și respectarea regulilor morale deduse din acestea de către toți cei care intră sub incidența Codului se așteaptă dezvoltarea unei culturi organizaționale integre și creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție.

Cele patru valori esențiale cuprinse în Codul de etică au rolul de ghidare a comportamentului, ele nefiind exhaustive dar exprimând îndeajuns de mult pentru a forma o orientare morală pentru orice angajat care trebuie să ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu.

O cultură organizațională bazată pe valori pune accentul nu pe o respectare mecanică a unor reguli, ci pe discernământ, pe orientarea morală și pe modele de comportament. Ca atare, managementului instituției îi revine ca sarcină să asigure funcționarii publici și personalului contractual un leadership moral.

De asemenea, centrarea pe valori a culturii organizaționale și a prezentului Cod de etică și conduită profesională presupune inițiativa comportamentului moral și exemplul personal.

Procesul de decizie în cadrul Direcției de Sănătate Publică Vrancea trebuie să fie fundamentat pe valorile și principiile cuprinse în acest Cod de etică.

## CAPITOLUL 1

### ROLUL CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 1. Prezentul Cod de etică și conduită profesională, denumit în continuare "Codul", stabilește principii și reguli morale și profesionale la care aderă toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vrancea, denumiți în continuare "personalul".

Art. 2. Rolul Codului este să ghideze comportamentul moral și profesional al personalului, atât în timpul desfășurării activității profesionale cât și în afara acesteia (în măsura în care afectează imaginea instituției).

Obiectivul Codului este să contribuie la crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul instituției și a unui climat etic care să determine personalul să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interesul cetățeanului.

Art. 3. Codul pune accent pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al personalului, în concordanță cu valorile și principiile organizaționale, și nu pe o respectare mecanică a normelor de conduită conținute de acesta.

## CAPITOLUL 2

### VALORI I PRINCIPII

Art. 4. Prezentul Cod are drept fundament patru valori: responsabilitate, profesionalism, integritate, transparentă și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al personalului Direcției de Sănătate Publică Vrancea. Principiile care corespund celor patru valori sunt:

a. Principiul responsabilității

Personalul trebuie să se asigure că, prin modul în care îndeplinesc atribuțiile de serviciu respectă prioritatea interesului public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și nu afectează demnitatea și integritatea acestora.

b. Principiul profesionalismului

Toate atribuțiile de serviciu ce revin personalului trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență, corectitudine și conștiințiozitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

c. Principiul integrității

În orice situație, personalul trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de anse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor ori prestigiul instituției. Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

d. Principiul transparenței

Personalul trebuie să promoveze o atitudine deschisă către cetățean, să asigure accesul neangajat la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabili ori de care au luat cunoștință.

## CAPITOLUL 3

### RESPONSABILITATEA

Respectul față de interesul public

Art. 5. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea are responsabilitatea de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblu și a indivizilor care o compun, în mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

Respectul față de cetățean

Art. 6. Personalul are responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile cetățeanului. Această responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetățeanului.

#### Respectul față de instituție

Art. 7. Personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu maximum de eficiență și eficacitate și de a utiliza în mod judicios resursele instituției, în scopul pentru care au fost alocate.

Art. 8 Personalul are responsabilitatea de a contribui la îmbunătățirea permanentă a performanței instituției.

Art. 9. Personalul trebuie să se asigure că prin acțiunile și opiniile sale nu aduce atingere prestigiului profesional al colegilor sau prestigiului instituției.

Art. 10. Personalul are responsabilitatea față de promovarea valorilor etice incluse în acest cod și asupra promovării și menținerii unei culturi organizaționale bazate de aceste valori.

#### Respectul față de ordinea constituțională și stat

Art. 11. Personalul trebuie să își exercite atribuțiile cu maximă responsabilitate având în vedere că, prin natura lor, aceste atribuții trebuie să consolideze ordinea constituțională și autoritatea statului. Orice acțiune și atitudine contrară acestui spirit descalifică persoanele pentru a deține aceste atribuții și funcții.

### CAPITOLUL 4 PROFESIONALISMUL

Art. 12. Personalul este responsabil din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară atribuțiile de serviciu și îi revine sarcina de a se asigura că respectă principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor.

Art. 13. Personalul trebuie să fie informat și să cunoască legislația în domeniul atribuțiilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.

Art. 14. Atunci când managerul instituției ori un terț, persoană fizică sau juridică, solicită servicii care exced atribuțiilor de serviciu și competențelor personalului, acesta are obligația de a își face cunoscută limitarea profesională.

Art. 15. Personalul de conducere al Direcției de Sănătate Publică Vrancea are obligația de a se asigura că funcționarii publici și personalul contractual, aflați în subordine, au competențele, condițiile și resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu, că sunt protejați în fața unor abuzuri la nivel instituțional și că respectă prevederile prezentului Cod de etică și conduită, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și cu principiile managementului responsabil.

Art. 16. Personalul instituției este dator să respecte atât prevederile prezentului cod de etică și conduită profesională, alături de celelalte norme, politici și proceduri instituționale, cât și prevederile legale și profesionale aplicabile domeniului în care își exercită atribuțiile de serviciu.

Art. 17(1). Libertatea de exprimare și dreptul la imagine proprie sunt garantate prin Constituție, angajații având obligația de a se asigura că opiniile proprii exprimate în public sau în privat nu aduc atingere imaginii instituției, precum și demnității și reputației unei persoane, indiferent de statutul acesteia. Aceste prevederi nu se referă la situațiile

(2) Personalul are garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale, însă exprimarea unui punct de vedere în numele instituției sau despre activitatea acesteia, în scris sau verbal, fără existența unui mandat în acest sens sau în contradicție totală cu politica instituției pe acel domeniu, nu reprezintă o situație de exercitare a libertății de exprimare. Personalul trebuie să se asigure că atunci când exprimă un punct de vedere al instituției sau când este invitat

În calitate de reprezentant al instituției, exprim aceste puncte de vedere asupra  
c rora, în cadrul instituției, s-a decis sau s-a întrunit un acord.

Art.18. Atunci când se solicit puncte de vedere sau opinii avizate, personalul trebuie  
s formuleze aceste opinii exclusiv pe baza principiilor profesionale i pe cele ale  
garant rii unui act administrativ obiectiv, f r a fi influențat de convingerile personale  
sau interesele grupurilor din care face parte.

## CAPITOLUL 5 INTEGRITATEA

Art.19. În relația cu publicul, cu colegii din instituție sau din cadrul altor organizații sau  
sfere profesionale, precum i cu superiorii ierarhici, personalul trebuie s adopte o  
atitudine bazat pe respect- o atitudine imparțial , nediscriminatorie, deschis i  
diligent .

Conflicte de interese, incompatibilit ți

Art. 20.(1) Personalul are datoria legal , moral i profesional de a se asigura c în  
timpul exercit rii activit ții nu se afl în conflict de interese sau într-o situație de  
incompatibilitate, a a cum sunt definite acestea în legislația în vigoare i în spiritul  
codul de etic .

(2). În cazul în care intervine o situația de conflict de interese sau  
incompatibilitate, personalul trebuie s sesizeze în scris ,în maximum 7 zile  
lucr toare de la apariția situației de conflict de interese sau a st rii de  
incompatibilitate, superiorii ierarhici. În astfel de situații, conduc torul instituției are  
obligația de a se asigura, prin m suri instituționale, c a fost evitat conflictul de  
interese sau incompatibilitatea declarate, f r a aduce atingere demnit ții persoanei  
i drepturilor profesionale i contractuale ale celui care face obiectul conflictului de  
interese, respectiv incompatibilit țile sesizate.

Cadourile, atențiile i materialele cu caracter promoțional

Art. 21. Personalului DSP Vrancea îi este interzis s solicite sau s accepte, direct ori  
indirect, pentru ei sau pentru alții, cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt  
avantaj, indiferent de natura i contextul acord rii lor.

Averizarea de integritate

Art. 22(1). Personalul instituției are obligația moral i profesional , suplimentar celei  
legale, de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale  
instituțiilor, precum i de la lege, de care iau cuno tinț .

(2) În baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autorit țile  
publice, instituțiile publice i din alte unit ți care semnaleaz înc lcri ale legii i în  
spiritul acestui Cod de etic i conduit profesional , se prezum c avertizarea de  
integritate se bazeaz pe buna credinț a avertizorului.

Activitatea politic

Art. 23. Personalul are obligația de a se asigura c prin prezența sa într-un anumit  
conTEX politic, prin opiniile publice pe care le exprim i prin activitatea pe care o  
desf oar nu se afl într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu  
obligațiile legale, morale i profesionale pe care le au în calitatea lor de membri ai  
instituției.

Art. 24. Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis ca pe durata raportului de serviciu, contractului de muncă să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, pentru organizații asimilate cu partidele politice sau cîror li se aplică același regim juridic ca și partidelor politice, să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică, să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoane fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice, să facă recomandări persoanelor fizice sau juridice privind oferirea de donații/sponsorizări de orice natură în favoarea entităților amintite, să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

## CAPITOLUL 6 TRANSPARENȚA

### Liberul acces la informațiile de interes public

Art. 25. În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Direcției de Sîntate Publică Vrancea trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă.

Art. 26. Personalului instituției, potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind accesul la informațiile de interes public, este obligat:

1. să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public;
2. să asigure accesul liber la informațiile de interes public, în condițiile legii;
3. să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor.

### Protecția datelor și a informațiilor

Art. 27. Personalul instituției este obligat să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de stat sau de serviciu, a protejării vieții private a persoanelor.

Art. 28. Personalul instituției are obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscut unui terț, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la aceste informații.

Art. 29. Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către personalul instituției se fac în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice instituției.

## DISPOZIȚII FINALE

Art.30.(1) Prezentul cod de etică și conduită profesională completează Regulamentul intern al Direcției de Sîntate Publică Vrancea.

(2) Codul intră în vigoare la data aprobării lui prin dispoziție a directorului executiv.

(3) La angajare/numire personalului instituției și se va aduce la cunoștință prevederile Codului de etică și conduită profesională

(4) Consilierul de etică va dezvolta un program de instruire în domeniul integrității care are la bază prezentul cod de etică și conduită profesională.