

**CODUL ETIC
AL
FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI
CONTRACTUAL**

DIN CADRUL

DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA

CAPITOLUL I Cadrul legislativ

- * Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r2, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- * Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu mpdificările și completările ulterioare;
- * Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- * Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- * HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- * Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările ulterioare;
- * Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- * Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- * Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- * Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- * HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- * Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1078/2010
- * OG nr. 119/1999 privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- * OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

INTRODUCERE

Codul etic care reglementează normele de conduită etică, profesională și de integritate la care aderă toți funcționarii publici și personalul contractual a fost realizat prin consensul celor care fac parte din Direcția de Sănătate Publică Vrancea și reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional. Prin valorile și principiile etice exprimate în cele ce urmează și respectarea regulilor morale deduse din acestea de către toți cei care intră sub incidența Codului se așteaptă dezvoltarea unei culturi organizaționale integre și creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție.

Cele patru valori esențiale cuprise în Codul etic au rolul de ghidare a comportamentului, ele nefiind exhaustive dar exprimând îndeajuns de mult pentru a forma o orientare morală pentru orice angajat care trebuie să ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu.

O cultură organizațională bazată pe valori pune accentul pe discernământ, pe orientarea morală și pe modele de comportament. Conducerea instituției sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.

Capitolul 1

Domeniul de aplicare. Obiective

Art. 1 alin. (1) Codul etic, denumit în continuare "Codul" reglementează normele de conduită etică, profesională și de integritate a funcționarilor publici și a personalului contractual.

(2) Normele de conduită etică, profesională și de integritate prevăzute în Cod sunt obligatorii pentru toți angajații Direcției de Sănătate Publică Vrancea, denumiți în continuare "personalul", respectiv pentru funcționarii publici numiți în temeiul Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r2, cu modificările și completările ulterioare și pentru personalul contractual, încadrat cu contract individual de muncă conform Codului Muncii.

Art. 2 Obiectivele Codului sunt: calitatea serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- a) stabilirea normelor de conduită etică, profesională și de integritate necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și al personalului acesteia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului instituției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc în cadrul instituției, pe de o parte și între personalul instituției și cetățeni ori alte instituții, pe de altă parte.

Capitolul 2

Principii generale

Art. 3.(1) Principiile care guvernează conduita profesională din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vrancea sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată și art. 3 din Legea nr.

477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, după cum urmează:

- a. supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public , principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decăt interesul personal, în exercitarea funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, pricipiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitate și independență, principiu conform căruia personalul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru alții vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h. cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul instituției în exercitarea funcției sale sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt cele prevăzute în Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii -art. 4, după cum urmează:

- a) principiul legalității, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale, administrației publice locale, aparatului Parlamentului, aparatului de lucru al Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Guvernului, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat, persoanele numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura autorităților ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul legii, ordinea de drept, integritatea , imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) principiul responsabilității , conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei

sanctiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare, În cazul avertizării în interes public nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și instituțiilor publice;

g) principiul echilibrului, conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii;

Capitolul 3

Valori fundamentale

Art.4(1) Prezentul Cod are drept fundament patru valori: responsabilitate, profesionalism, integritate, transparență și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al personalului Direcției de Sănătate Publică Vrancea. Principiile care corespund celor patru valori sunt:

a. Principiul responsabilității

Personalul trebuie să se asigure că, prin modul în care îndeplinesc atribuțiile de serviciu respectă prioritatea interesului public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și nu afectează demnitatea și integritatea acestora.

b. Principiul profesionalismului

Toate atribuțiile de serviciu ce revin personalului trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență, corectitudine și conștiințiozitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

c. Principiul integrității

În orice situații, personalul trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor ori prestigiul instituției. Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

d. Principiul transparenței

Personalul trebuie să promoveze o atitudine deschisă către cetățean, să asigure accesul neangrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabili ori de care au luat cunoștință.

Capitolul 4

Norme de conduită etică și de integritate a personalului Direcției de Sănătate Publică Vrancea

Art. 5 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției și cu respectarea atribuțiilor stabilite în fișa postului;

(2) Personalul este responsabil din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară atribuțiile de serviciu și îi revine sarcina de a se asigura că respectă principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor.

(3). Personalul trebuie să fie informat și să cunoască legislația în domeniul atribuțiilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.

(4). Atunci când managerul instituției ori un terț, persoană fizică sau juridică, solicită servicii care exced atribuțiilor de serviciu și competențelor personalului, acesta are obligația de a îi face cunoscută limitarea profesională.

(5). Personalul de conducere al Direcției de Sănătate Publică Vrancea are obligația de a se asigura că funcționarii publici și personalul contractual, aflați în subordine, au competențele, condițiile și resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu, că sunt protejați în fața unor abuzuri la nivel instituțional și că respectă prevederile prezentului Cod de etică și conduită, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și cu principiile managementului responsabil.

(6). Personalul instituției este dator să respecte atât prevederile prezentului cod de etică și conduită profesională, alături de celelalte norme, politici și proceduri instituționale, cât și prevederile legale și profesionale aplicabile domeniului în care își exercită atribuțiile de serviciu.

Art. 6 Loialitatea față de Constituție și lege

(1) Personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale;

(2) Personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor sau funcțiilor publice deținute;

Art. 7 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului Direcției de Sănătate Publică Vrancea îi este interzis:

a. să exprime public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției;

b. să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte;

c. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale altor funcționari, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice oride altă natură împotriva statului sau a instituției;

(3) prevederile art.2 lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu sau de muncă, pe o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice este permisă numai cu acordul directorului executiv.

(5) prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul personalului de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 .

Art. 8 Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției

(2) În activitatea sa personalul Direcției de Sănătate Publică are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9 Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajați desemnați în acest sens de către directorul executiv

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte mandatul de reprezentare încredințat de directorul executiv

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Direcției de Sănătate Publică Vrancea.

Art. 10 Activitatea politică

(1) În exercitarea funcției, personalului din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vrancea îi este interzis:

(a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

(b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

(c) să colaboreze, în afara relațiilor de de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații sau sponsorizări partidelor politice;

(d) să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori candidaților acestora.

Art. 11 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției deținute personalului din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vrancea îi este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale precum și în scopuri electorale.

Art. 12 Cadrul relațiilor în exercitarea funcției

(1) În relațiile cu ceilalți anajați din cadrul instituției, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității altor angajați din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plangeri calomnioase.

(3) Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor., să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, stare materială, sănătate, vârstă, sexul sau alte aspecte.

Art. 13 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

(1) Personalului din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vrancea îi este interzis să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 14 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial;

(2) Personalului îi este interzis să promită luarea unor decizii de către instituția publică , de către alți funcționari precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 15 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice personalul care ocupă funcții de conducere are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine;

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare;

(3) Se interzice personalului cu funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile care guvernează conduita profesională.

Art. 16 Folosirea prerogativelor funcției deținute

(1) Este interzisă folosirea de către personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute;

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalului Direcției de Sănătate Publică Vrancea îi este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;

(3) Personalului Direcției de Sănătate Publică Vrancea îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o deține sau relațiile pe care le-a stabilit în exercitarea funcției pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri;

(4) Personalului Direcției de Sănătate Publică Vrancea îi este interzis să impună altor angajați din cadrul instituției să se înscrie în organizații sau asociații indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 17 Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând cu diligența unui bun proprietar.

(2) Personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;

(3) Personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor ce îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;

(4) Personalului Direcției de Sănătate Publică Vrancea care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Art. 18 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vandute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu a avut acces;

(2) Dispozițiile alin. 1 se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului;

(3) Personalului Direcției de Sănătate Publică Vrancea îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Declararea averii și a intereselor

Art. 19 Următoarele categorii de personal au obligația completării declarațiilor de avere și de interese:

a) funcționarii publici

b) personalul contractual care deține funcții de conducere sau de control

Incompatibilități și conflicte de interese

Art. 20 (1) Personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea are obligația legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, astfel cum sunt definite în legislația în vigoare și în spiritul prezentului cod.

(2) În cazul în care intervine o situație de conflict de intere sau incompatibilitate, personalul trebuie să sesizeze, în scris, în maximum 7 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau a stării de incompatibilitate superioarei ierarhici.

Conducătorul instituției are obligația de a se asigura, prin măsuri instituționale, că a fost evitat conflictul de interese sau incompatibilitatea declarate.

Art. 21(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin potrivit legii;

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public;

(3) Personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționarii publici care au calitatea de soț, soție sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, angajatul are obligația să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Șeful ierarhic este obligat să ia măsurile care se impun în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1), directorul executiv, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct angajatul în cauză, va desemna un alt angajat care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) Încălcarea dispozițiilor alin. (2) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, conform legii.

Art. 22(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic;

(3) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit. a) și c) funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant instituției sau al Ministerului Sănătății în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

(4) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin.(2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea

și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici;

(5) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

Art. 23 (1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se află în situația prevăzută la alin.(1) au obligația de a opta în termen de 60 de zile pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.

(3) Situația prevăzută la alin. (1) poate fi sesizată de orice persoană.

(4) Situația prevăzută la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

Art. 24.(1) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, cercetării științifice, creației literar-artistice.

Art. 25 (1) Funcționarii publici pot candida pentru o funcție eligibilă sau pot fi numiți într-o funcție de demnitate publică

(2) Raportul de serviciu se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) până la încetarea funcției eligibile sau de demnitate publică, în cazul în care a fost ales sau numit;

Art. 26(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite

(2) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic

Avertizarea de integritate

Art. 27(1) Personalul instituției are obligația morală și profesională, suplimentar celei legale, de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale instituției, precum și de la lege, de care iau cunoștință;

(2) În baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii și în spiritul acestui Cod, se prezumă că avertizarea de integritate se bazează pe buna credință a avertizorului.

(3) Conducerea Direcției de Sănătate Publică Vrancea poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prezentului cod de către personalul instituției;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător

(4) Sesizarea prevăzută la alin. (3) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul instituției.

(5) Angajații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii, aceștia beneficiind de confidențialitate privind identitatea .

Liberul acces la informațiile de interes public

Art.28 În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Direcției de Sănătate Publică Vrancea trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare cu cetățenii, societatea civilă, etc.

Art. 29 Personalul instituției, potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind accesul la informațiile de interes public, este obligat:

- a) să asigure accesul liber la informațiile de interes public, în condițiile legii;
- b) să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public;
- d) să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor de interes public.

Protecția datelor și informațiilor

Art. 30 Personalul instituției este obligat să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de stat sau de serviciu.

Art. 31 Personalul instituției are obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal sau să le facă cunoscut unui terț, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la aceste informații.

Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Art.32(1) Personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea are obligația să asigure garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Exercițarea dreptului la viață intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal nu poate fi restransă decât în cazuri expres și limitativ prevăzute de lege.

Capitolul V

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Art. 33(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod, directorul executiv desemnează un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, care exercită următoarele atribuții:

- a) acordarea de consultanță și asistență personalului din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vrancea cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod în cadrul instituției
- c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul instituției

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) se exercită în baza unui act administrativ emis de directorul executiv și prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(3) Rapoartele prevăzute la alin.(1) lit. c), aprobate de directorul executiv se comunică personalului din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vrancea , prin afișare la avizierul instituției, și se transmit trimestrial de funcționarul desemnat la termenele și în formatul standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(4) Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi utilizate la.

- a) identificarea cauzelor privind încălcarea normelor de conduită
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Capitolul VI Dispoziții finale

Art. 34(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod atrage răspunderea disciplinară a personalului Direcției de Sănătate Publică Vrancea, în condițiile legii;

(2) Personalul Direcției de Sănătate Publică Vrancea nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită

(3) În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii;

(4) Codul intră în vigoare la data aprobării prin dispoziție a directorului executiv.