



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA

FOCȘANI – Bulevardul Gării nr. 14 Tel. 0237.225979 FAX 0237.227235 www.dspvn.ro E-mail dspvn@gmx.net

ANUNT

Direcția de Sănătate Publică a Județului Vrancea cu sediul în Focșani, B-dul Gării nr. 14, organizează concurs în baza HG nr. 286/2011, modificată și completată prin HG nr. 1027/2014, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

- 1 post șofer I la Serviciul administrativ și mentenanță

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr 286 din 23 martie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor membre apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz , de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditiiile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt:

- studii medii/ generale
- 3 ani vechime în funcția de șofer
- permis de conducere categoria B

Concursul se va desfășura la sediul Direcției de Sănătate Publică Vrancea conform calendarului urmator:

- 13.12.2021 ora 16 data limita pentru depunerea dosarelor;
- 14.12.2021 selectia dosarelor
- 15.12.2021 afisare rezultate selectie dosare
- 16.12.2021 depunere contestatii
- 17.12.2021 afisare raspuns contestatii
- 22.12.2021 ora 10 proba scrisa
- 23.12.2021 afisare rezultate proba scrisa
- 24.12.2021 depunere contestatii proba scrisa
- 27.12.2021 afisare raspuns contestatii proba scrisa

- 28.12.2021- ora 10.00 interviul
- 29.12.2021 - rezultate la proba interviu
- 30.12.2021- depunere contestatii proba interviu
- 31.12.2021 - afisare rezultate contestatii proba interviu
- 04.01.2022 - afisare rezultate finale

Conform art.6 al Regulamentului Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, [entru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- 1) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- 3) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- 4) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor in copie;
- 5) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- 6) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitati medicale abilitate;
- 7) curriculum vitae

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in format standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul in care candidatul depune o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, in cazul in care este declarat admis la selectia dosarelor, acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Directiei de Sanatate Publica Vrancea intre orele 8.30 -16.00 luni-joi si 8.30- 13.30 vineri.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Directiei de Sanatate Publica Vrancea din Focsani, b-dul Garii nr 14 - Compartimentul resurse umane, nr. de telefon 0237/225979/330.

Afisat 23.11.2021

Atributiile postului :

1. Raspunde de starea tehnica de functionare si exploatare a autovehiculului avut in gestiune.
2. Inainte de plecarea pe traseul programat si aprobat , consemneaza in caietul de procese verbale a autoturismului starea tehnica de functionare a acestuia , asumandu-si responsabilitatea plecarii in cursa.
3. Intocmeste zilnic foaia de parcurs mentionand traseul, numarul de km efectuati , ora plecarii, ora sosirii, persoanele care s-au deplasat si scopul deplasarii.
4. Raspunde de respectarea graficului privind traseul stabilit.
5. Raspunde de integritatea persoanelor si a marfurilor transportate.
6. Remediază defectiunile minore aparute pe traseu si consemneaza acest lucru in foaia de parcurs precum si durata stationarii.
7. Raspunde de executarea in termen a verificarilor ITP.
8. Verifica periodic datele de expirare ale asigurarilor RCA, Casco , rovignetei.
9. Supravegheaza lucrarile de reparatii ale autoturismului.
10. Raspunde de confirmarea foilor de parcurs prin semnatura persoanelor care au efectuat deplasarea si stampila institutiei de destinatie.
11. Ridica si preda zilnic foaia de parcurs.
12. Raspunde de intretinerea curateniei interioare si exterioare a autovehiculului ce i s-a incredintat, de echiparea acestuia cu trusa medicala, , mijloace de semnalizare si stingere a incendiilor, precum si schita de siguranta a autovehiculului.
13. Are obligatia de a nu instraina autovehiculul proprietate a institutiei.
14. Are obligatia de a se preocupa permanent de reducerea consumului de carburanti si lubrifianti.
15. Raspunde material si dupa caz penal de autoturismul pe care il are in gestiune.
16. Are obligatia ca la plecarea in cursa sa aiba asupra lui actul de identitate personal si al mijlocului de transport ,precum si permisul de conducere.
17. Are obligatia de a respecta programul de lucru normat si programarea pentru sfarsitul de saptamana si sarbatorile legale.
18. Are obligatia de a respecta normele de securitate si sanatate in munca conform prevederilor Legii nr. 319/2006 cu modificarile si completarii ulterioare, normele de prevenire si stingere a incendiilor cuprinse in Ordinul nr. 163/2007 , precum si prevederile Legii nr. 481/2004 Republicata privind protectia civila.
19. Indeplineste orice alte sarcini de serviciu trasate de seful direct si conducatorul institutiei.
20. Respecta prevederile regulamentului intern, Codului muncii si ale codului de conduita a personalului contractual.

Bibliografia pentru ocuparea postului de sofer I

1. Legea nr. 477/2004, privind codul de conduita al personalului contractual ;
2. OUG nr. 195/2006, privind circulatia pe drumurile publice republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

DOMNULE DIRECTOR EXECUTIV

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în _____
_____ solicit înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant
de șofer I din cadrul Serviciului administrativ și mentenanță, organizat pe data de
22.12.2021.

Subsemnatul _____
declar că am luat la cunoștință drepturile mele conform legislației în materie de
prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul UE nr.
679/2016 și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în
publicația de înscriere la concurs, pe durata pregătirii și pentru organizarea
concursului. Datele și documentele cu caracter personal sunt cele prevăzute în
publicația de înscriere la concurs.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea înscrierii la concurs.
DA, sunt de acord NU sunt de acord

Data:

Semnătura: