



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA
FOCȘANI – Bulevardul Gării nr. 14 Tel. 0237225979
FAX 0237227235 E-mail: dspvn@gmx.net

Nr. /21.07.2022

A N U N Ț C O N C U R S

În conformitate cu prevederile art. II pct. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și ale art. 618 alin. (1) lit. (b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția de Sănătate Publică Vrancea organizează la sediul instituției din Focșani, Bulevardul Gării nr. 14, concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarei funcții publice de execuție vacantă:

Funcția de inspector clasa I gradul profesional principal 1 post;
Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Viață și Muncă;

Condiții specific:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență sănătate- specializarea farmacie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. proba scrisă, în data de **01.09.2022 ora 10,00** , la sediul instituției;
2. proba interviului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum **50 de puncte**.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției de Sănătate Publică Vrancea, din Focșani, Bulevardul Gării nr. 14, la secretarul comisiei de concurs, Compartimentul RUNOS, camera 8 la parter , în perioada **21.07.2022- 09.08.2022** inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere, prevăzut în Anexa nr.3 la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către instituția organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format lectric.
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA
FOCȘANI – Bulevardul Gării nr. 14 Tel. 0237225979
FAX 0237227235 E-mail: dspvn@gmx.net

efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/20018, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora desfășurării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

h) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs procedează la selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează pe pagina oficială www.dspvn.ro și la avizierul Direcției de Sănătate Publică Vrancea, în termenul menționat mai sus.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică Vrancea și la secretarul comisiei de concurs, consilier superior Toroc Tătaru Simona Alina, nr. de telefon 0237225979/ interior 306, e-mail : alina.toroc@dspvn.ro.

AFIȘAT: 21.07.2022



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA
FOCȘANI – Bulevardul Gării nr. 14 Tel. 0237225979
FAX 0237227235 E-mail: dspvn@gmx.net

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ ȘI ATRIBUȚIILE POSTULUI

Bibliografia și tematica pentru ambele funcții de inspector clasa I gradul profesional superior - Compartiment inspectia si controlul factorilor de risc din mediul de viata si munca

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 824/2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat cu modificările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările ulterioare;
8. OG nr. 27 /2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
9. LEGEA nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
10. HG nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
11. OG nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare;
12. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
13. LEGEA nr. 458 /2002 privind calitatea apei potabile, republicată;
14. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
15. LEGE nr. 123 / 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
16. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
17. HG nr. 617 din 23 iulie 2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
18. REGULAMENTUL (UE) NR. 528/2012 din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
19. HG nr. 147 din 4 martie 2015 privind adoptarea unor măsuri pentru crearea cadrului de aplicare a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind produsele cosmetice, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 655/2013 al Comisiei din 10 iulie 2013 de stabilire a unor criterii comune pentru justificarea declarațiilor utilizate în legătură cu produsele cosmetice;
20. REGULAMENTUL (CE) NR. 1223/2009 din 30 noiembrie 2009 privind produsele



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA
FOCȘANI – Bulevardul Gării nr. 14 Tel. 0237225979
FAX 0237227235 E-mail: dspvn@gmx.net

cosmetice;

21. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1030 din 20 august 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;

22. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1136 din 27 iunie 2007 privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală;

23. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;

24. HG nr. 1197 din 24 octombrie 2002 pentru aprobarea Normelor privind materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele;

25. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

26. HG nr. 88 din 29 ianuarie 2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și control al zonelor naturale utilizate pentru îmbăiere;

27. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1069 din 19 iunie 2007 pentru aprobarea Normelor privind suplimentele alimentare;

Actele normative din bibliografie vor fi avute în vedere cu modificările intervenite până la data publicării anuțului.

Atributiile postului

1. Efectueaza activitatea de inspectie sanitara/control oficial in conformitate cu prevederile legale in vigoare si procedurile operationale; constata conformitatile/neconformitatile la prevederile legale in vigoare, conform competentelor in unitatile verificate in baza ordinului de serviciu; se deplaseaza la obiectiv, deruleaza etapele controlului conform procedurilor si intocmeste documentele specifice de control, inregistreaza aceste documente si prezinta sefului ierarhic rezultatul verificarilor; de asemenea efectueaza controlul conformitatii cu normele de igiena si sanatate publica a declaratiilor pe propria raspundere si introduce in baza de date procesele verbale;

2. Redacteaza in conformitate cu prevederile legale si procedurile operationale procesele verbale de constatare a conditiilor igienico-sanitare, cand constata contraventii la normele din domeniul sanatatii publice intocmeste procesele verbale de constatare a contraventiei conform competentelor specifice si actelor normative in vigoare; intocmeste documentele specifice in conformitate cu cerintele legale si prezinta in scris masurile sefilor ierarhici;

3. Inregistreaza zilnic in bazele de date electronice si in registre pe tipuri de obiective procesele verbale de constatare si procesele verbale de constatare a contraventiei, procesele verbale de recolta probe in registrul cu numere de recoltare probe, actualizeaza catagrafia agentilor economici din domeniile de competenta ale MS (inclusiv neconformitati, masura aplicata), etc;

4. In cazul in care indeplineste calitatea de responsabil de actiune tematica, planifica obiectivele din baza de date care urmeaza a fi verificate in actiune, planifica recoltarea probelor, conform metodologiei INSP, trimite probele la laboratoarele acreditate, supravegheaza intocmirea machetelor, centralizeaza machetele, intocmeste pe baza documentelor specifice raportul narativ al actiunii, il inainteza



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA
FOCȘANI – Bulevardul Gării nr. 14 Tel. 0237225979
FAX 0237227235 E-mail: dspvn@gmx.net

- spre avizare conducerii si ulterior, dupa semnare, il transmite la Ministerul Sanatatii;
5. Efectueaza recoltari de probe in cadrul actiunilor aflate in responsabilitate si prevazute in cadrul PN II si raporteaza actiunile desfasurate responsabilului de program; de asemenea in baza dispozitiilor primite de la forul superior/ conducerea institutiei in cadrul activitatii de inspectie recolteaza probe si aplica elemente de securizare la probele recoltate, precum si contraprobe; transmite probele la laboratoare acreditate, analizeaza rezultatele buletinelor de analizAa, ia masurile legale dupa caz si informeaza sefii ierarhici;
 6. Intocmeste macheta de raportare lunara a activitatii si raportul narativ de activitate si le inainteaza conducerii institutiei/Ministerului Sanatatii;
 7. Furnizeaza la solicitarea sefului ierarhic/ Ministerului Sanatatii datele si documentele necesare intocmirii raportului narativ anual de activitate;
 8. Pastreaza confidentialitatea privind iminenta inspectiei sanitare, inainte de inceperea propriu-zisa a acesteia si confidentialitatea datelor pe care unitatile inspectate le pun la dispozitie;
 9. Prescrie unitatilor controlate masuri de remediere, cu stabilirea de termene si responsabiliti in vederea inlaturarii deficientelor de igiena constatate conform prevederilor legale si procedurilor; la expirarea termenelor de remediere acordate efectueaza recontroale pentru verificarea remedierii deficientelor constatate;
 10. Propune inspectorului sef suspendarea temporara a activitatii unitatilor si obiectivelor pana la remedierea deficientelor si inainteaza conducerii documentatia aferenta in termen de 24 ore in situatii cu risc major si iminent de imbolnavire a populatiei dispune suspendarea pe loc/ imediata a activitatii unitatii si informeaza operativ superiorul ierarhic despre masura aplicata;
 11. Propune retragerea avizului sanitar sau a notificarii unui produs, in situatia in care substantele sau produsele sunt neconforme Legislatiei aplicabile;
 12. Efectueaza, la solicitarea inspectorului sef prelucrarea datelor statistice pentru intocmirea sintezelor si informarilor;
 13. Verifica si ia masuri in cazul sesizarilor si reclamatiiilor provenite de la persoane fizice si juridice; redacteaza corect raspunsurile catre petenti, cu respectarea termenului legal de solutionare a petitiilor conform prevederilor OG 27/2002 sau a termenului specificat de ISS sau alte directii din Ministerul Sanatatii;
 14. Opreste sau conditioneaza darea in consum public a alimentelor care nu corespund normelor legale, precum si folosirea obiectelor, materialelor si a substantelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, pericliteaza starea de sanatate a populatiei;
 15. Opreste folosirea preparatelor biologice utilizate in scop diagnostic, profilactic si de tratament care se dovedesc necorespunzatoare sau nocive sanatatii ;
 16. Poate dispune masuri speciale pentru bolnavii, suspectii si contactii de boli transmisibile sau purtatorii de germeni patogeni, precum si alte masuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile si a celor profesionale cand este cazul, informand in prealabil superiorul ierarhic;
 17. In baza dispozitiilor primite de la conducerea institutiei efectueaza actiuni speciale in cazuri de evenimente deosebite, epidemii, calamitati naturale, etc si intocmeste si transmite raportari sefilor ierarhici/forului superior;
 18. in baza notificarilor primite prin sistemele de alerta aplica masurile corespunzatoare in domeniile de competenta si intocmeste notificările conform manualului procedural;
 19. Periodic realizeaza actiuni aferente activitatii de secretariat; verifica emailul, raspunde la apelurile telefonice, inregistreaza adresele/sesizarile primite, preia



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA
FOCȘANI – Bulevardul Gării nr. 14 Tel. 0237225979
FAX 0237227235 E-mail: dspvn@gmx.net

corespondenta si alte activitati dupa caz, informeaza sefi ierarhici despre situatiile deosebite aparute;

20. Realizeaza alte activitati in contextul pandemiei COVID19; executa din dispozitia conducerii serviciul de permanenta conform prevederilor legale si raporteaza evenimentele deosebite conform Ord. Ministrului Sanatatii nr. 14/2010;

21. Efectueaza activitate in grupuri de lucru implicate in actualizarea obiectivelor, elaborarea/revizuirea procedurilor, intocmirea/revizuirea/actualizarea documentelor referitoare la implementarea si dezvoltarea standardelor de control intern managerial, managementul riscurilor pentru a parcurge etapele procesului de implementare si dezvoltare a sistemului de control managerial.